

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa e Innovación



## SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

1. Descripcion de la organización				
1.a. Número total de personal de la organización				
1.b. Personal docente				
1.c. Personal no docente				
2. REGISTROS DE LA EVALUACIÓN				
2.a. Metodología				
Modelo de Gestión de Calidad CAF Ed	ucación			
2. b. Personal implicado				
2. b.1.Composición del Equipo de Auto	evaluación			
Nombre	Puesto de trabajo	Grupo profesional	Papel que desempeña dentro del equipo (por ejemplo, coordinador, secretario, evaluador, etc)	



Dirección General de Recursos Humanos, Planificación Educativa e Innovación



3. CALENDARIO DE REALIZACIÓN D	E LA AUTOEVALUACIÓN		
3.a. Periodo de tiempo			
3. a.1. Fecha de comienzo de la autoevaluación			
3. a.2. Fecha de finalización de la autoevaluación			
3.b. Número de reuniones del equipo de autoevaluación			
4. REGISTROS DE LA EVALUACIÓN			
4. a. Puntuación obtenida			
	MODELO CAF Educación		
Criterio 1			
Criterio 2			
Criterio 3			
Criterio 4			
Criterio 5			
Criterio 6			
Criterio 7			
Criterio 8			
Criterio 9			
Puntuación global			
5. RECONOCIMIENTOS EXTERNOS (	DBTENIDOS		
5. a. Denominación			
5. b. Fecha de obtención			
5. c. Vigencia			
5. d. Entidad que lo concedió			
5. e. Ámbito del reconocimiento			
solicitante declara ser ciertos los dat	os consignados en la presente solicitud y aceptar las instrucciones operati		

El solicitante declara ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud y aceptar las instrucciones operativas para la certificación recogidas en la Orden de 17 de junio de 2019, de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, por la que se establecen los sellos de calidad en los centros educativos sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias de la Región de Murcia, y los procedimientos para su obtención, renovación y homologación.

Firmado electronicamente en
FIRMA DEL DIRECTOR O TITULAR DE LA ORGANIZACIÓN

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Firma del máximo directivo de la organización solicitante. El Director si se trata de un centro público y el Titular en el caso de los centros concertados